

MANUEL UTLISATEUR DES OPÉRATIONS DU CERTIFICAT ÉLECTRONIQUE

Sommaire

I.	INTRODUCTION
II.	PROCÉDURE D'OBTENTION D'UN CERTIFICAT ÉLECTRONIQUE
1.	Renseignement de la demande du certificat électronique3
i.	Demande de certificat pour un individu4
ii.	. Demande de certificat pour une entreprise6
iii	i. Demande de certificat pour une administration publique9
2. G	énération et remise du récépissé au demandeur pour émission11
3. T	éléchargement et installation de l'utilitaire ou Plugin12
4. É	mission du certificat électronique16
III.	OPÉRATIONS SUR LES CERTIFICATS ÉLECTRONIQUES20
1.	Renouvellement d'un certificat
2.	Réémission de votre certificat24
3.	Révocation d'un certificat25
4.	Copie d'un certificat26
5.	Changement du mot de passe du certificat électronique28
6.	Vérification du mot de passe d'un certificat électronique
7.	Suspension d'un certificat électronique
8.	Vérification du numéro d'identification de votre certificat électronique32
9.	Suppression de votre certificat électronique
IV.	CAS D'UTILISATION D'UN CERTIFICAT ÉLECTRONIQUE DANS UNE
APF	PLICATION

I. INTRODUCTION

Un *certificat électronique* peut être défini comme un fichier électronique **infalsifiable et sécurisé** par la **signature électronique** d'une *autorité de certification*. Cette entité digne de confiance atteste après constat, la véracité de son contenu.

Il peut aussi être définie comme un document électronique **infalsifiable** signé par une **autorité de certification** et permettant d'authentifier **de façon unique** une entité dans le cyberespace.

Afin d'obtenir un certificat, l'utilisateur devrait se procurer le manuel utilisateur qui devra répondre à un ensemble de questions qu'il se pose. Nous pouvons citer entre autres : comment et où obtenir un certificat électronique? Quelle est sa validité? Quelles sont les différentes opérations que le système lui permet d'effectuer sur un certificat? Et comment l'utiliser sur une application pour sécuriser ses transactions?

Le présent manuel va nous permettre, autant que faire se peut de répondre aux préoccupations du demandeur de certificat, de l'utilisateur et du lecteur. Le document présente de façon détaillée, les étapes du processus d'obtention d'un certificat électronique et les différentes opérations que l'on pourrait effectuer sur un certificat électronique.

II. PROCÉDURE D'OBTENTION D'UN CERTIFICAT ÉLECTRONIQUE

C'est une procédure qui se déroule en plusieurs phases :

- 1. Renseignement de la demande du certificat électronique ;
- 2. Paiement de la facture y relative ;
- 3. Génération et remise du récépissé au demandeur du certificat électronique ;
- 4. Téléchargement et installation de l'utilitaire ou Plugin;
- 5. Emission du certificat électronique par le demandeur.

1. Renseignement de la demande du certificat électronique

L'abonné devra se rendre dans les services d'une autorité d'enregistrement locale agréée par l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) ou au Centre d'Infrastructure à Clé Publique, muni d'un document d'identification en cours de validité comme sa carte nationale d'identité (CNI), si vous êtes Camerounais, la carte de séjour, la carte de refugié, la carte de résident si vous êtes étranger... afin de servir (remplir) la demande de certificat électronique qui lui sera remise par un des assistants de l'opérateur de l'autorité d'enregistrement locale.

<u>N.B.</u> :Il est également possible de télécharger le formulaire de demande de certificat par le biais du site web de la CamGovCA, à l'adresse url <u>www.camgovca.cm</u>, le servir et ensuite se rendre dans les services d'une autorité d'enregistrement locale la plus proche de chez vous.

i.Demande de certificat pour un individu

Formulaire servi (rempli) par un individu ou personne physique quelconque.

		Are -	Nationala da	"artenderier de				Type de demande
Operations à effe sur un certificat	ectuer		ation et de la	Communication	TAT.			Noms et prénoms du demandeu
		DEMAN	(Ind	ividu)				Document d'identification
	Coder la calendario Type de demande Nom(s) et prémorn(s) CNI/Carte de	Emission 🗆 Réémission Mise à jour des informatik	Date de	vellement 🗆 Suspensi	on 🗆 Réact	Institut De Révocation		Telephones
	résident Téléphone	+ 2371_ _ _ _ _ _ _	délikrance Foiv	- J- J	d'expitation Téléphone Mobile	+ 237 _ _ _ _ _	-	Courriel
	Courriel (e-mail) Lieu de résidence					→ ★		
	Adresse Reben de la	սոսուսու					J	Lieu de residence
_	suspension du la sévocation du certificat	la suspension i i indispon période de moins de 06 moi la révocation i i Dommag privée i Changement des certificat n'est plus utile	ibilité fempora s D Présomp e eur la clé pr informations	ire de moins de 05 mois tion de compromission Mée ou compromission Jées à l'identité Per	Dommage a du certifica	n du certificat pour une ur le média contenant i i 🗆 Vol du certificat i	la cie	 Raison de revocation et suspension
	champ(a) approprié(al)	Autres raisons (à prècise	r] 1					
	Mot de passe reguis pour la suspension ou la révocation d'unence	Guestion: Réponse:						 Informations permettant de vous identifier ultérieurement
	Contornément aux disposi demande le cetificat électr notamment la demande de Le F	orne de lacion 72010012 du 21 déc ornique et suis diacard que les duran relación, de lédimission, de les convert l' Alequérant	entres 2010 relati des continnues i ment, de susper late /	vel la cyberekourké ot à bioyte bars de formulaire solient utilieé sein, die réactivation, die révoca l'accese	erciminalité et à la les pour les tâches libri ou d'un événe , (Signatur	chate d'abonnement de l'A lides à la perior de ce ce ment apparenté.	NI IA, JS tilical e	Votre Signature
	 Documents exig demande de copie de la ca 	és certificat électronique dûm arte nationale d'identité ou	ient remplie i de la carte	el signée de résident (étranger).	en cours de	validité.		Documents à fournir
		nce Nationale des Technologies maties at de la Germaniaaties	i da	ном	L'Opérater d'E	ir Central de l'Autorité nregistrement		
	Tál. : +237 242 08 64 http://www.antic.cm	197 - Fix: +237 222 20 39 1 pki@antic.cm	31	Signature				

a. Liste des différents champs de cette demande

Cette demande se compose d'un ensemble de champs :

- *Type de demande* regroupant l'ensemble des opérations que vous pouvez effectuer sur un certificat telles que :
 - *Emission*: émettre le certificat électronique ayant une validité d'un (01) an soit douze (12) mois;
 - *Réémission* : réémettre le certificat électronique sans prolonger sa période de validité ;
 - *Renouvellement*: émettre à nouveau le certificat électronique afin de repousser la date d'expiration normale de sa validité qui est d'un (01) an. Elle s'effectue le plus souvent un mois avant la date d'expiration dudit certificat électronique;
 - Suspension : désactiver le certificat électronique durant une période de trois (03) à six (06) mois ;

- *Réactivation*: activer le certificat électronique que vous avez préalablement demandé la suspension;
- *Révocation* : rendre à jamais inutilisables les données contenues dans le certificat électronique ;
- *Mise* à *jour des informations critiques* : modifier les informations contenues dans le certificat électronique.
- Noms et prénoms du demandeur dudit certificat ;
- *CNI* ou document d'identification (si étranger) de l'utilisateur, tout en précisant les dates de validité ;
- *Téléphones*, et fax si vous en avez ;
- *Courriel* ou adresse électronique du demandeur du certificat;
- *lieu de résidence* c'est-à-dire le quartier de la ville où vous habitez actuellement ;
- *Raison de révocation ou suspension* cocher la raison pour laquelle l'utilisateur souhaite révoquer ou suspendre son certificat. Les détails vous serez expliqués dans la partie concernant les opérations sur le certificat ;
- *Mot de passe* : Ce sont des informations qui vous seront demandées dans le cas où vous désirez une révocation ou une suspension d'un certificat avant son délai d'expiration. Il s'agit de la question et de la réponse à fournir dans le cas d'une suspension ou d'une révocation sollicitée d'urgence. Cette question et réponse seront renseignées lorsque l'utilisateur du certificat remplira le formulaire lors de sa première demande d'émission dudit certificat;
- *Signature* Il s'agit de votre signature par laquelle vous acceptez les clauses du contrat. Vous vous engagez à obtenir le service en connaissance de cause. Tout refus de signature ne vous permet pas d'obtenir le certificat même si vous avez payé.

b. Documents à fournir

En plus de la demande du certificat qui sera servie et remise à l'agent, le demandeur de certificat devra fournir, comme pièces jointes :

- La copie de sa CNI si vous êtes Camerounais ou de la carte de séjour, de résident ou de refugié si vous êtes étranger, puis une identification visuelle et physique ;
- La quittance du reçu de paiement de son certificat électronique ;

ii.Demande de certificat pour une entreprise

	Agence Nationale des Teol	nologies de			
	DEMANDE DE CERT	FICAT			
e blu film somet en familiere aver	(Entreprise)				
· vecilez remper ce romulare av	Informations sur l'Entreorise				
Nom de l'entreprise				1 1	
Code Budgétaire (Publique))			1	
/ Numéro du Registre de	N' de contribue	able		Par	tie 1
Commerce (Privée)					
Nom du Directeur Général				- J	
Adresse					
	Informations sur l'Utilisateur du Cer	tificat			
Nom de l'utilisateur réel	<mark>╎╾╎╾╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎</mark> ╼╎╼╎╼╎╼╎╼╎			4]	
Date de naissance	I I N°C	ONI	+ 2971 1		
Táláphona +	237	LLLL Fax			
Direction					
Courriel (e-mail)					tio ?
Em Type de demande	nission 🗆 At-émission 🗆 Aenouvellement 🔲 S se à laur des informations critiques 🗆	Suspension 🗆 Réa	ctivation 🗆 Révocation 🗆		ue 2
Delese de la la la la	euspenaion : Indisponibilité temporaire de moins de 00	6 mais 🗆 Non utilis	ation du certificat pour une	1	
suspension ou de la	riode de moins de 06 mois - Présomption de compromi	ission Egarement	a ser la setala sostemat la	- 1	
révocation du certificat cló	revocation : □ Dommage sur la de privée du compren l privée □ Changement des informations liées à l'identité	b ⊡ Perte du certific	at 🗆 Vol du contificat		
{Vouillez cocher le(s)	Le certificat n'est plus utile				
champ(s) approprié(s)) Aut	tres raisons (à préciser):			\vdash	
	Pouvoir du Mandataire		1	4	
Informations sur		N° ONI		Partie	: 3
le Mandataire Télépho	one + 237 _ _ _ _ _ _ _	Relation avec			
Conformément aux dispositions de ja damande la cartificat électronique et notermment la demande d'émissio	Ia loi nº2010/012 du 21 décombre 2010 relative à la cybersécurité et e et auté discout que les données contanues dans ce formulaire aoi an de télémission, de rencurelement, de auspersion, de relativation, Date/// @kom, cachet et signature du Directeur Géné	t à la cybercriminalité et à la cybercriminalité et à l'ant utilisées pour les tâc , de révocation ou d'un é inal)	a la chafte d'abornement de l'ANTIC hes lièse à la posien de ce certifica vénement apperenté.		
 Documents à joindre - Une copie du regis - Un certificat légalis - Une copie de la plé 	a la présente demande atre de Commerce et de la Carte de Contribuable sé d'Impression du cachet de l'entreprise àce d'Identification de l'utilizateur du certificat et celle du	u mandataire]	
4	I		Oplinsteur Centrel de l'Autorité		
	a Nationale des Technologies de		d'Enregistrement		
Finform	nation et de la Communication	Nom			
Bofte Postale : 6170 Y Tél. : +237 242 08 64	Yaoundê 97 – Fax : +237 222 20 39 31				
http://www.antic.cm	pki@antic.cm	Signature			

C'est un formulaire rempli par une structure ou entreprise sollicitant les certificats pour son personnel.

Cette entreprise peut être

- privée
- ou publique (comme les Etablissements Publics).
- a. Liste des differents champs de cette demande

Cette demande se compose de trois (03) grandes parties :

<u>Partie 1 :</u> Informations sur la Structure

Cette partie se compose de nombreux champs entre autres :

- Nom de l'Entreprise qui sollicite le ou les certificats pour son personnel ;
- Numéro de Registre de Commerce concernant la structure privée et/ou le code budgétaire, concernant les entreprises publiques. Il est délivré par le

Ministère de l'Economie, de la Planification et l'Aménagement du Territoire (MINEPAT) ;

- Directeur Général nom du Directeur Général de la structure en question ;
- *Adresse* : adresse complète de la structure concernée.

Partie 2 : Informations sur l'utilisateur du certificat

- *Nom de l'utilisateur* Nom du personnel de la structure qui utilisera ledit certificat ;
- **Date de naissance** jour, mois et année de naissance du personnel de la structure qui utilisera le certificat ;
- *CNI* ou carte de séjour, carte de résident ou carte de refugié (si étranger) du personnel de la structure qui utilisera le certificat, tout en précisant les dates de délivrance et d'expiration de celui-ci;
- *Téléphones*, et fax du personnel qui utilisera le certificat pour le compte de la structure en question;
- *Direction* de la structure dans laquelle l'utilisateur du certificat travaille;
- *Courriel* ou adresse électronique de l'utilisateur du certificat;
- *Type de demande* regroupant l'ensemble des opérations que vous pouvez effectuer sur un certificat de la structure telles que :
 - *Emission* : émettre le certificat électronique pour une période de validité d'un (01) an ;
 - Réémission : réémettre le certificat électronique sans prolonger sa période de validité ;
 - *Renouvellement* : renouveler la date de validité du certificat électronique en cours d'utilisation ;
 - Suspension : désactiver le certificat électronique durant une période de trois (03) à six (06) mois ;
 - Réactivation : activer le certificat électronique que vous avez préalablement demandé la suspension
 - *Révocation* : rendre à jamais inutilisables les données contenues dans le certificat électronique ;
 - Mise à jour des informations critiques : modifier les informations contenues dans le certificat électronique.
- *Raison de révocation ou suspension* cocher la raison pour laquelle le personnel de l'entreprise souhaite révoquer ou suspendre l'utilisation de son certificat pour le compte de la structure. Les détails vous serez expliqués dans la partie concernant les opérations sur le certificat.

Partie 3 : Pouvoir du mandataire

Un mandataire est un personnel ou un démarcheur à qui le Représentant légal d'une entreprise octroi le pouvoir de demander les certificats que les personnels de sa structure devront utiliser pour accomplir des tâches de transactions électroniques de façon sécurisée. Le Mandataire peut être membre ou non de l'entreprise. Le représentant légal le fait par le biais d'un acte authentique.

• *Informations sur le mandataire*. Il s'agit du nom, du numéro de téléphone, du document d'identification : la CNI ou de la carte de séjour, de la carte de refugié ou de la carte de résident du mandataire.

b. Documents à fournir

En plus de la demande du certificat qui sera servie et remise à l'agent, l'utilisateur devra fournir, comme pièces jointes :

- Une copie de l'enregistrement au registre de commerce pour une Structure Privée ou la copie du Code budgétaire si c'est une structure publique ;
- Un document signé par le représentant légal de l'entreprise donnant mandat à un individu pour représenter l'ensemble du personnel de l'organisme dont il a la charge ;
- Une copie du certificat d'impression de son cachet (cachet de l'entreprise) ;
- Une copie de la pièce d'identification de l'utilisateur du certificat et celle du mandataire.

iii.Demande de certificat pour une administration publique

· Vestilaz remplir na formulai	(Administration	0		
	Informations sur l'Administ	ration		
Kines de l'Adereration				
Norm de l'Administration				
Code Budgëtaire	See See	ge		
Rom ou Presidenciame Recteur/Délégué	*			
Adresse Complète				
	Informations sur l'Utilisatour du	Gertificat	ni mindonfoni mindonfoni mindonfoni	
Nom de l'employé				
Date de naissance	/ / M CMA	carte de résident		
Téléphone	23711111111 Mobile + 2371		* * 2371 1 1 1 1 1 1 1	
Direction				l
Courriel (e-mail)		interinterinterinterinteri		>
Tate de depende	mission 🛛 Réémission 🖾 Renouvellement 🗆	Suspension 🖾 Hée	ctivation D Revocation D	ſ
Beison de la	a suspension : [] indisponibilité temporaire de moir	ns de 05 mois 🗆 Non L	Elisation du certificat pour une	
suspension ou de la	ériode de moins de 06 mois 🗆 Présomption de com	promission 🗆 Eparemi	int	
révocation du certificat	a révoltation : El Dommage sur la clé privée ou co lé privée El Changement des informations lièse à file	mpromission 🗆 Domr rentità 🗆 Parte du corti	nage sur le média contenant la ficat i Vel su contificat	
(Veuillez cocher le(s)	3 Le certificat n'est plus utile			
champ(s) appropriets()	Divante du Mandatala			
	Putrop du Marciatali	N° CNE/Numero de la		
Intermations sur	<u> </u>	carte de Herdence		
Tolog	none	Représentant		
Conformément aux disposition la decembra la castilizat électro	te la loi n°2010/012 du 21 décembre 2010 relative à la cyberséo	urită et à la cybercriminalită -	e à la charte d'abonnement de l'ANTIC.	
the state of the state of the state of the state of	alory de rédrotations de renouvellements de pagesmoions de réact	iration, de révocation au div	a decinoment appointé.	
ot notomment la demande d'ân				
st notemment le demende d'èr				
et notonament la dia nonda d ia	0.1			
et notenment is demande d'êr	Cato//	(Rectaur Dilitical)		
at noticerment to do nando dife	Cato// 0 ioni, cachat et signature au President/Vinide	(Rectour Délégué)		
 Documents à jointre - Caste de regione 	Cato//) ion. cacht et signatus du Président/Viniste la présente demande Custe thesignature	(Rochur/Délégué)		
 Documents à jointre - Goate de register n - Un certificat légale 	Cato//// dion; cachit et signatus du Pesident/Anian la brittente demande Cato Bragotatiu d'Impression du cachet de l'Administration Utilizateu et du mandatate ou Carte de régliance fu	(Rectaur/Delegue)	inaers (
 Instantion to demande de Decuments à jointre - Gopte de registre - - Un centricat légals - Gopte de la CNI de 	Cate//// tion, cache et signature du Pasadane Ministra Guise Mulgelatrie d'Impression du cachet de l'Administration utilisateur et du mandatales ou Carte de résidence (u	uffecteur/Délégué) uniquement pour les étre	angers 1	
# Documents à jointre - Goate de registre - - Onde de registre - - Copie de la CM de 20	Cato/// tion, cache el cignature du Peladano Ministr Dione divergetarite Conte divergetarite Conte divergetarite d'Impression du cachert de l'Administration utilisateur et du mandatatre ou Carte de résidence fu	(Rectaur/Deleguel)	ingers 1 Uperateur Central de (Autorite	
Documents à Jointre Ouclassifications Ouclassifications Ouclassifications Ouclassifications Ouclassifications Ouclassifications Ouclassifications	Dato// tion; cache el dipature du Peladano Melan Cone diverte demande Cone diverte da cacher de l'Administration utilisateur et du mandatatre ou Carte de résidence fu	(Rectaor/Delegal)	ingens 1 Diperateur Central de l'Autorite d'Enregistrement	
Documents à Jointre Outre de restrict de la Childe Outre de restrict légale Outre de la Childe	Dato// tion; cachat et signatus du Peladanot/Initio la présente demande caus thisignature d'impression du cachet de l'Administration utilisateur et du mandatatrie ou Carte de résidence (u gence Nationale des Technologies da résimation et de la Communication	niquement pour les éta	ingens 1 Opërateur Central de (Autorite d'Enregistrement	
the non-second second sec	Dato// 	Nector/Delegal	angens 1 Opérateur Central de l'Autorité d'Enregistrement	

C'est un formulaire rempli par une administration publique gouvernementale sollicitant les certificats pour son personnel.

a. Liste des différents champs de cette demande

Cette demande se compose en trois (03) grandes parties :

Partie 1: Informations sur l'Administration

Cette partie se compose de nombreux champs entre autres :

- *Nom de l'Administration*: Il s'agit de l'appellation officielle de l'administration ou de l'Institution qui sollicite le ou les certificats pour son personnel;
- *Code budgétaire,* Il s'agit d'un code délivré par le Ministère de l'Economie, de la Planification et l'Aménagement du Territoire (MINEPAT) aux administrations et entreprises publiques ;

- *Président ou Ministre :* Il s'agit d'indiquer le nom du Ministre/Président de l'administration publique ou de l'Institution concernée ;
- *Adresse*: Il s'agit de l'adresse et du lieu où se trouve l'administration ou l'institution

Partie 2 : Informations sur l'utilisateur du certificat

- *Noms de l'employé*: Il s'agit ici d'indiquer le nom du personnel de l'administration ou de l'Institution qui utilisera effectivement ledit certificat ;
- **Date de naissance** jour, mois et année de naissance de l'utilisateur du certificat pour le compte de l'Administration ou de l'Institution ;
- *CNI* ou du document d'identification : carte de séjour, carte de résident, carte de refugié (si étranger) du personnel qui utilisera ledit certificat pour le compte de l'administration ou de l'Institution, tout en précisant les dates de délivrance et d'expiration;
- *Téléphones*, et fax de l'administration en question;
- *Direction :* Il s'agit de la direction de l'administration ou de l'Institution dans laquelle l'utilisateur dudit certificat travaille;
- *Courriel* : Il s'agit de l'adresse électronique de l'utilisateur du certificat;
- *Type de demande :* Il s'agit de l'ensemble des opérations que vous pouvez effectuer sur le certificat que vous utilisez pour le compte de l'administration ou de l'Institution. Il s'agit de :
 - *Emission* : émettre le certificat électronique pour une période de validité d'un (01) an ;
 - Réémission : réémettre le certificat électronique sans prolonger sa période de validité ;
 - *Renouvellement* : renouveler la date de validité du certificat électronique en cours d'utilisation ;
 - Suspension : désactiver le certificat électronique durant une période de trois (03) à six (06) mois ;
 - Réactivation : activer le certificat électronique que vous avez préalablement demandé la suspension ;
 - *Révocation* : rendre à jamais inutilisables les données contenues dans le certificat électronique ;
 - Mise à jour des informations critiques : modifier les informations contenues dans le certificat électronique.
- *Raison de révocation ou suspension* : Il vous est demandé de cocher la raison pour laquelle vous, en tant que porteur du certificat de l'administration

ou de l'Institution, souhaitez le révoquer ou le suspendre. Les détails vous serez expliqués dans la partie concernant les opérations sur le certificat.

Partie 3 : Pouvoir du mandataire

Un mandataire est un personnel ou un démarcheur à qui le Représentant légal d'une administration publique ou d'une Institution (Ministre/Président) octroi le pouvoir de demander les certificats que les personnels de la structure dont il a la charge devront utiliser pour accomplir des tâches de transactions électroniques de façon sécurisée. Le Mandataire peut être membre ou non de l'organisme. Le représentant légal le fait par le biais d'un acte authentique.

• *Informations sur le mandataire*. Il s'agit du nom, du numéro de téléphone, du document d'identification : la CNI ou de la carte de séjour, de la carte de refugié ou de la carte de résident du mandataire.

b. Documents à fournir

En plus de la demande du certificat qui sera servie et remise à l'agent, l'utilisateur devra fournir, comme pièces jointes :

- Une copie du Code budgétaire de l'administration ;
- Une copie du certificat d'impression de cachet (cachet de l'administration) ;
- Un document signé par le représentant légal de l'Administration ou de l'Institution donnant mandat à un individu pour représenter l'ensemble du personnel de la structure dont il a la charge ;
- Une copie de la pièce d'identification de l'utilisateur du certificat ainsi que celle du mandataire.

2. Génération et remise du récépissé au demandeur pour émission

<u>Étape 2:</u>

- Le demandeur devra constituer son dossier. Il contiendra en plus de la demande dûment remplie et signée, le reçu de paiement du certificat et certains autres documents qui peuvent lui être demandés.
- Remettre le dossier à l'agent de service de l'autorité d'enregistrement locale (Assistant N°1) qui, après vérification physique et visuelle de vos données, le transmettra à l'opérateur de la RA Centrale ou de la BRA/AEL qui se chargera de créer un récépissé de demande de certificat (receipt request for issuing a certificate) pour le demandeur ou le Mandataire. L'opérateur remettra ensuite le récépissé à l'agent de service de l'autorité d'enregistrement locale (Assistant N°2).
- Remettre le récépissé au demandeur par l'agent de service de l'autorité d'enregistrement locale (Assistant N°2) en lui prodiguant des conseils.

Ce document renferme le numéro d'enregistrement du certificat (certificate registration number), composé de deux champs, tel qu'indiqué sur la figure ci-dessous.

<u>N.B.</u> : Il est important de noter que ce numéro d'enregistrement sera utilisé lors de la phase d'émission du certificat électronique.



Le récépissé remis renferme de nombreuses recommandations et notifications importantes à suivre:



- Après l'enregistrement des informations du demandeur par une autorité d'enregistrement locale, le certificat doit être émis dans un délai de quinze (15) jours. Passé ce délai, le certificat ne pourra plus être émis. Il faudra recommencer toute la procédure décrite dans la partie I-1;
 - Il est important de mémoriser le mot de passe choisi lors de l'émission du certificat. Ce mot de passe devra contenir au minimum douze (12) caractères alphanumériques minuscules et/ou majuscules. Ce mot de passe vous sera demandé chaque fois que vous allez utiliser le certificat.

3. Téléchargement et installation de l'utilitaire ou Plugin

Cet utilitaire, encore appelé dispositif ou toolkit, est un outil qui permet d'effectuer de nombreuses opérations sur le certificat entre autres : son émission, la sélection des certificats pour une utilisation dans une application donnée, la signature et la vérification de la signature électronique, le chiffrement et le déchiffrement des informations, l'exportation des certificats électroniques dans divers formats. Ce Plugin ou utilitaire se présente sous la forme d'une fenêtre de sélection de certificat affichée par une application web.

1. Prérequis techniques

Avant de télécharger et d'installer le *Plugin*, il est impératif que votre poste de travail dispose des caractéristiques suivantes :

- un navigateur web tel qu'Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opéra, etc...;
- un système d'exploitation *Windows* 7 ou supérieure pour une version 32 ou 64 bits ;
- un processeur d'au moins un Gigahertz (01 GHz) pour une version Windows 32 ou 64 bits ;
- un Gigaoctet (1Go) de RAM pour une version Windows 32 bits ou deux Gigaoctets (2Go) de RAM pour une version Windows 64 bits au minimum;
- présence d'un port USB disponible, etc...;.

2. Téléchargement et Installation du pilote

<u>Étape 3:</u>

Ouvrir le navigateur web *Internet Explorer, Microsoft Edge, irefox, Chrome, Opéra, etc....*

<u>Étape 4:</u>

Saisir l'adresse url suivante <u>http://www.camgovca.cm</u> comme indiquée ci-dessous :



Une page d'accueil, comme indiquée sur la figure ci-dessous, s'ouvrira:

🖉 Opérations sur les certific 🗙 📃	
← → C ● https://www.camgovca.cm/	n 🔁 🖾 🛧
🔛 Apps 🗅 Sign in 💪 Google Search 🚥 Convertir Franc CFA 🖒 🗋 Site officiel des Forces 📃 films 📃 Site	es des CA et ROOT 🛛 CRAKER LE WIFI
e-Government: environnement de confiance go procédures administrativ	ouvernementale pour vos es
Opérations sur les certificats	CERTIFICAT NUMÉRIQUE
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats	Demande de certificats
Émission de votre certificat	Administration Entreprise Individu
Reémission de votre certificat	Opérateur-AE
Renouvellement de votre certificat	Opérations sur les certificats
Copie de votre certificat	
Vérification du mot de passe de votre certificat	SERVICE CLIENT
Vérification du numéro d'identification de votre certificat	• FAQ
Changement du mot de passe du certificat	Contactez nous Connexion à la webRA



Si le plugin n'a pas encore été installé sur votre machine, une boite de dialogue s'ouvrira vous demandant d'installer le plugin ou utilitaire qui s'affichera comme indiqué sur la figure ci-dessous :



Cliquer sur le bouton OK et passer à l'étape 6 de la procédure afin de poursuivre le processus d'installation.

Si la boite de dialogue ne s'affiche pas automatiquement dès ouverture du de la fenêtre, cliquez sur le lien «*Installation de l'utilitaire de gestion des certificats*», afin de télécharger le dispositif, comme indiqué sur l'image suivante:



Un menu déroulant s'affichera, et sélectionner le lien «*Télécharger et installer l'utilitaire*» telle qu'indiquée sur l'image ci-dessous.



Et le processus de téléchargement et installation de notre utilitaire sur l'équipement s'effectuera.

<u>Étape 6:</u>

- Cliquer sur le bouton *Exécuter* «*Run*» afin de lancer le processus d'installation de l'utilitaire ;
- Cliquer sur le bouton Yes (Oui) afin d'accepter les modifications qui seront effectuées sur votre machine lorsqu'une fenêtre User Account Control (fenêtre de contrôle du compte utilisateur) s'ouvrira;

• Cliquer sur le bouton *Installer* afin de poursuivre l'installation du dispositif/utilitaire dès l'ouverture de notre fenêtre d'installation ;



<u>Étape 7:</u>

Cliquer sur le bouton *Fermer* dès l'ouverture de la fenêtre vous indiquant la fin de l'installation du dispositif/utilitaire/toolkit *KicaAX 1.1* dans votre machine.



Rafraichir ou Actualiser votre page web en cliquant sur la touche

du clavier ou en

F5

effectuant la combinaison

Ctrl + R

4. Émission du certificat électronique



Pour plus de sécurité, lorsque vous entamez le processus d'émission de votre certificat électronique, l'ouverture de votre navigateur web ne devra pas s'effectuer sur un poste de travail ouvert au public tel qu'un poste de cybercafé, de Télécentre communautaire, l'équipement d'un collègue ou ami, etc.

<u>Étape 8:</u>

Cliquer sur le lien «*Émission de votre certificat*» afin de commencer le processus d'émission de votre certificat électronique. Un menu déroulant, contenant les champs à remplir, s'ouvrira :

🐮 Opérations sur les certificats 🗙 +	
	🗢 🔸 🍙 🚭 🗮 🚍
	ANTIC
	entale pour vos
procédures administratives	entaic pour vos
5.	
Opérations sur les certificats	CERTIFICAT NUMÉRIQUE
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats	• Demande de certificats
Émission de votre certificat	Administration Entreprise
Pour émettre un nouveau certificat, veuillez saisir le numéro d'enregistrement du certificat se trouvant sur le recépissé que vous avez reçu de l'opérateur de l'Autorité d'Enregistrement, puis cliquez sur le bouton "émettre votre nouv <u>eau certificat"</u>	 Individu Opérateur-AE Opérations sur les certificats
Code d'Autorisation: 2345AB (alphanumérique)	
Numéro de référence : 2345 (nombre)	SERVICE CLIENT
émettre votre nouveau certificat	

<u>Étape 9:</u>

Entrer le Code d'autorisation et le numéro de référence qui composent le numéro d'enregistrement du certificat électronique (*Certificate Number Registration*) contenu dans le récépissé d'émission de certificat (*Request receipt for issuing a certificate*) que vous avez reçu de l'Opérateur de l'autorité d'enregistrement locale, auprès de qui vous avez déposé votre demande de certificat.



Valider en cliquant sur le bouton *Emettre votre nouveau certificat* et une fenêtre contenant les informations sur le choix du media de stockage où devra être sauvegardé votre clé privée et votre certificat électronique s'affichera.

🖉 🖉 Opérations sur les certific 🗙 📃		han Sina di Landso di pe		l		23
← → C A https://www.camgovca.cm/ Apps Sign in G Google Search •••• Convertir Franc CFA ⊂ C e-Government: environment proc	Selection	Selectionnez le onnez le media de stoc	certificat	ificat	5 ☆ 5	: »
Opérations sur les certificats	Disque amovible	Disque Dur Token_securite Selectionnez le ce	Token_sec_bio	Media d'extension		
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats	Categorie	001TestIndivle06sept2016	2017-09-07	ANTIC CA	ats n	
Emission de votre certificat Reémission de votre certificat	4			I set a s		
Renouvellement de votre certificat		Saisir le mot de passe	e du certifica	certificat t		
Copie de votre certificat	0	Le mot de passe du certifice (confirme)	cat respecte la c	asse		

Concernant le choix du média de sauvegarde du certificat électronique, il serait souhaitable de choisir:

- soit une clé USB (disque amovible) sécurisée comme le token dans laquelle seront stockés votre clé privée et votre certificat électronique;
- soit le disque dur de votre propre équipement (micro-ordinateur, portable, smartphone, etc.) qui n'est utilisé que par vous. Veuillez à ce que votre machine soit toujours protégée par un excellent antivirus afin d'éviter des dommages qui peuvent être effectués sur le certificat et la clé privée.

<u>Etape 10</u>

- Sélectionner le média de sauvegarde de votre clé privée et du certificat électronique. Ce média peut être un disque amovible (clé USB, token, disquette, smart card, HSM, etc.), le disque dur de l'ordinateur, etc...
- Valider votre choix en cliquant sur le bouton *OK* et la fenêtre d'édition de votre mot de passe du certificat électronique *«Saisir le mot de passe du certificat»* s'ouvrira



	Saisir le mot de passe du certificat				
Operations sur les certif × Operations sur les certi	 Le mot de passe du certificat doit avoir une ou plusieurs lettres, nombres et caracteres speciaux d'une longueur d'au moins 10 caracteres Le mot de passe du certificat ne doit pas contenir trois lettres ou trois nombres consecutifs. Et aussi trois lettres ou trois nombres ne sont pas aussi acceptes comme mot de passe du certificat 				
Opérations sur les certificats	Saisir le mot de passe du certificat Confirmer le mot de passe du certificat				
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats	 Le mot de passe du certificat doit etre change au moins tous les six mois 				
Émission de votre certificat	 Certains caracteres speciaux ne sont pas acceptes pour le mot de passe du certificat (e.g.: "				
Reémission de votre certificat	 Trois lettres ou trois nombres consecutifs et trois lettres ou trois nombres ne sont pas acceptes comme mot de passe du certificat 				
Renouvellement de votre certificat	(e.g.: 123, aoc, 321, cba he sont acceptes) (e.g.: 111, aaa he sont acceptes) (confirms: Annuler				
Copie de votre certificat					

<u>Étape 11:</u>

Saisir, le mot de passe de votre certificat puis, le confirmer, comme indiqué sur l'image cidessous, et cliquer sur le bouton **OK**.

	Saisir le mot de passe du certificat			
Opérations sur les certif: × Opérations sur les certif: × Of https://www.camgovca.cm/ Apps Sign in G Google Search Convertir Franc CFA Site officiel des F e-Government: environmement de procédures a	 Le mot de passe du certificat doit avoir une ou plusieurs lettres, nombres et caracteres speciaux d'une longueur d'au moins 10 caracteres Le mot de passe du certificat ne doit pas contenir trois lettres ou trois nombres consecutifs. Et aussi trois lettres ou trois nombres ne sont pas aussi acceptes comme mot de passe du certificat 			
Opérations sur les certificats	Saisir le mot de certificat certificat certificat certificat certificat certificat certificat saisir le mot de passe du certificat avec precaution 1. Le mot de passe du certificat doit etre change au moins tous les six			
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats Émission de votre certificat	mois 2. Certains caracteres speciaux ne sont pas accptes pour le mot de passe du certificat (e.g. : ","," j ne sont pas acceptes) 3. Trois lettres ou trois nombres consecutifs et trois lettres ou trois nombres ne sont pas acceptes comme mot de passe du certificat			
Reémission de votre certificat				
Renouvellement de votre certificat	(e.g.: 123, abc, 321, cbaine sont acceptes) (e.g.: 111, aaaine sont acceptes) confirme Annuler			
Copie de votre certificat				



Lors de la saisie du mot de passe de votre certificat électronique, il est important de choisir un mot de passe :

- ayant au minimum douze (12) caractères alphanumériques et contenant des minuscules et des majuscules ;
- qui vous sera facile à mémoriser et servira à protéger votre certificat et votre clé privée. Car il vous le sera demandé chaque fois que vous utiliserez et serez amené à vous authentifier par votre certificat.

En cas de réussite de l'émission de votre certificat, une petite fenêtre indiquant le succès de l'opération de l'émission du certificat électronique s'affichera et le processus d'émission

de votre certificat électronique sera terminé. Vous allez retrouver votre certificat dans le média de stockage choisi à *l'étape 9*.

Certificat emis avec succes
✓ Certificat emis avec succes
confirme

En suivant la procédure d'émission des certificats électroniques, on obtient quatre fichiers :

- Un fichier nommé kmCert.der qui est le certificat qui permet à l'utilisateur de chiffrer ses transactions en ligne. Il faut noter qu'on reçoit deux certificats et deux clés privées. Il y a une paire (certificat + clé privée) utilisée pour les opérations de chiffrement /déchiffrement, et une autre paire (certificat + clé privée) utilisée pour les opérations de signature / vérification ;
- 2. Un fichier nommé *kmPri.key* qui est la clé privée permettant de déchiffrer les messages chiffrés avec le certificat *kmCert.der*;
- 3. Un fichier nommé *signCert.der* qui est le certificat permettant de vérifier les signatures faites par l'utilisateur ;
- 4. Un fichier nommé *signPri.key* qui est la clé privée permettant de signer les messages sécurisés que l'utilisateur envoie à ses correspondants.

<u>N.B. :</u>

- 1. Les deux clés privées *kmPri.key* et *signPri.key* possèdent le même mot de passe. C'est celui défini à l'étape 11. C'est-à-dire celui du certificat.
- 2. Il est recommandé de sauvegarder les certificats et les clés privées dans un support physique tel qu'une carte à puce pour éviter que ces fichiers ne soient détruits ou endommagés par une éventuelle attaque malveillante (virus, etc.).

III. OPÉRATIONS SUR LES CERTIFICATS ÉLECTRONIQUES

Pendant toute la durée de validité de votre certificat, vous pouvez à tout moment garder la main sur sa gestion. Un titulaire peut effectuer à tout moment de nombreuses opérations sur son certificat électronique, et même demander entre autres la réémission, le renouvellement, la suspension, la réactivation et la révocation du certificat.

Ces opérations sont:

- Emission de votre certificat: Opération permettant de créer ou d'émettre un nouveau certificat électronique ;
- **Renouvellement de votre certificat**: Opération permettant de renouveler le certificat. Vous devez effectuer cette opération trente (30) jours avant la date d'expiration de votre certificat électronique actuel ;
- Réémission de votre certificat: Opération permettant d'émettre de nouveau votre certificat. Vous devez effectuer cette opération entre le moment de l'émission de votre nouveau certificat et quinze (15) jours après. Cette opération s'effectue soit quand un certificat a été égaré ou endommagé, soit lorsque vous ne vous rappelez plus le mot de passe de votre certificat. Pour ce faire, vous devez vous rendre personnellement dans les services de l'autorité d'enregistrement locale où vous avez déposé votre dossier d'abonnement afin qu'elle vous génère à nouveau un récépissé à partir des mêmes informations déjà sauvegardées dans leur base de données ;
- Suspension de votre certificat : Opération ayant pour but de désactiver votre certificat pendant une période bien déterminée ;
- Révocation de votre certificat: Opération dont le but est de rendre inutilisable / illisible les données ou informations contenues dans votre certificat électronique. Pour cela, vous devez visiter l'autorité d'enregistrement locale dans laquelle vous avez déposé votre dossier d'abonnement ;
- **Copie de votre certificat**: Opération permettant de faire une copie du certificat d'un support sur un autre support ;
- Changement du mot de passe de votre certificat: Opération permettant la modification du mot de passe d'un certificat électronique ;
- Vérification de votre mot de passe de votre certificat : Opération ayant pour but de vérifier l'effectivité du mot de passe de votre certificat ;
- Vérification du numéro d'identification de votre certificat : Opération ayant pour but de vérifier l'identité la CNI de l'individu, le Code Budgétaire ou Registre de commerce de la structure.
- Suppression de votre certificat: Opération dont le but de supprimer votre certificat (Dossier de votre certificat) contenu dans un média de sauvegarde qui peut être soit le disque dur de votre équipement, disque amovible (clé USB, token, disquette, smart card, HSM, etc.) ;

1. Renouvellement d'un certificat

Comme un permis de conduire dans certains pays, un certificat a une période de temps pendant laquelle il est valide. En général, la validité d'un certificat est d'un an (12 mois) renouvelable. Les tentatives d'utilisation d'un certificat après la période de validité échoueront. Par conséquent, les mécanismes de gestion du renouvellement des certificats sont essentiels dans toutes stratégies de gestion des certificats. De ce fait, l'utilisateur ou détenteur du certificat est notifié automatiquement **un mois** avant son expiration, afin qu'il puisse enclencher le processus de renouvellement de son certificat électronique pendant le temps restant.

Le processus de renouvellement peut impliquer la réutilisation de la même paire de clefs.

Il est important de noter que ce renouvellement s'effectue **trente (30) jours avant** la date d'expiration du certificat.

<u>N.B.</u> : Il est important d'effectuer le renouvellement de votre certificat électronique sur la machine sur laquelle vous avez installé au préalable l'utilitaire **SecuKit.exe** lors de la toute première émission de votre certificat électronique. Dans le cas contraire, cliquer sur le lien **«Installation de l'utilitaire de gestion des certificats»** et suivre la procédure d'installation de l'utilitaire telle que formulée à la partie I-3

Sa procédure s'effectue comme suit :

 Ouvrir le site web <u>www.camgovca.cm</u> sur le navigateur web Internet Explorer et cliquer sur le lien «*Renouveler votre certificat* »;



2. Dès ouverture de la fenêtre de sélection de media de stockage comme indiqué cidessous :

Select	ionnez le m	nedia de sto	ckage <mark>du ce</mark> r	tificat
Disque	Disque Dur	Token_securite	Token_sec_bio	Media d'extension
	Select	tionnez le ce	rtificat	
Categorie	U	tilisateur	Date d'expiration	Emetteur
Individual	001Testindi	vle06sept2016	2017-09-07	ANTIC CA
	Saisir le me	ot de passe	du certificat	Affichez I certificat
	Le mot de pa	asse du certificat	t respecte la cass	ie

- i. Sélectionner le média de stockage où est sauvegardé le certificat électronique ;
- ii. Choisir le certificat électronique que vous voulez que vous voulez renouveler ;
- iii. Saisir le mot de passe du certificat ;
- 3. Cliquer sur le bouton **Confirme**, et une **fenêtre de Gestion de Certificat** demandant la confirmation du renouvellement du certificat s'ouvrira ;



- 4. Cliquer sur le bouton **OK**, et attendre que l'analyse des informations dudit certificat s'effectue :
 - Si l'opération s'effectue au-delà de trente (30) jours avant la date d'expiration du certificat, alors un message indiquant l'échec du renouvellement du certificat s'affichera



• Si l'opération s'effectue trente (30) jours avant la date d'expiration du certificat alors un message indiquant le succès du renouvellement du certificat s'affichera.

Gestion de certific	at 💌
Suc	Cès mise à jour cert
	ОК

2. Réémission de votre certificat

En cas de perte, dommage de votre certificat électronique, ou d'oubli du mot de passe dudit certificat, le demandeur ou utilisateur dudit certificat devrait se rendre auprès de l'Autorité d'Enregistrement locale de rattachement, émettrice de son précédent récépissé, afin qu'elle puisse lui générer un autre récépissé contenant les mêmes informations que le récépissé précédent mais dont le code sera différent.

Il est important de noter que la réémission d'un certificat, effectuée avant sa date d'expiration, ne repousse pas sa date de validité d'une part, et n'est pas payante si la durée entre la date d'émission de l'ancien récépissé et la date de réémission du nouveau récépissé n'a pas excédé **15 jours**.

Pour ce faire l'utilisateur devra :

1. se rendre dans les services de l'autorité d'enregistrement locale de rattachement agréée par l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) ou au Centre d'Infrastructure à Clé Publique, ayant généré son précédent récépissé, muni d'une pièce d'identification, afin de servir (remplir) la demande tout en cochant comme opération *Réémission* au niveau du champ *type de demande*.

<u>N.B.</u> :Il est également possible de télécharger le formulaire de demande de certificat par le biais du site web <u>www.camgovca.cm</u>, le servir et ensuite se rendre auprès des services de l'autorité d'enregistrement locale ayant préalablement généré le récépissé du certificat à réémettre.

2. Entrer en possession de son récépissé, après vérification de son identité en examinant les justificatifs par l'agent de service de l'autorité d'enregistrement locale, pour la génération du récépissé de l'utilisateur ;

<u>N.B.</u> : Il est important d'effectuer la réémission de votre certificat électronique à partir de la machine sur laquelle vous avez installé au préalable l'utilitaire **SecuKit.exe** lors de la toute première émission de votre certificat électronique. Dans le cas contraire, cliquer sur le lien

«Installation de l'utilitaire de gestion des certificats» et suivre la procédure d'installation de l'utilitaire telle que formulée à la partie I-3

Ouvrir le site web <u>www.camgovca.cm</u> sur le navigateur web Internet Explorer et cliquer sur le lien «*Réémission de votre certificat* » et suivre la procédure d'émission d'un certificat électronique telle que formulée à la partie I-4.

3. Révocation d'un certificat

C'est une opération dont le but est de rendre inutilisables les informations contenues dans le certificat électronique. C'est une opération irréversible.

L'Abonné, le Porteur, le Mandataire ou le Représentant légal de l'entreprise peut saisir à tout moment l'Autorité d'Enregistrement locale de rattachement, d'une demande de révocation.

Les demandes de révocation peuvent être transmises :

- Par courrier signé adressé à l'ANTIC ;
- Par courrier signé, scanné et transmis à l'adresse électroniquement pki@antic.cm.

La révocation du certificat électronique doit être demandée dans les cas suivants :

- les informations relatives à l'identité du Porteur ou utilisateur figurant dans le Dossier ou le Certificat ne sont plus exactes;
- le décès du Porteur ou utilisateur, son départ de l'organisme ou la perte de son habilitation donnée par le Client d'utiliser des Certificats;
- la perte ou le vol des Données Confidentielles du certificat ;
- la perte ou le vol du Support Physique contenant le certificat;
- la cessation d'activités du Client ou de la personne morale à laquelle appartient le certificat ;
- la compromission ou suspicion de compromission de la Clé privée du certificat ;
- le non renouvellement du contrat par l'abonné ou l'utilisateur du certificat électronique avant sa date d'expiration ;
- Décision de changement de la composante de l'AEL de rattachement suite à la nonconformité des procédures de la Déclaration des Pratiques de Certification (DCP ou CPS);

La révocation d'un certificat électronique peut se faire soit par :

- une autorité de certification accréditée comme la CamGovCA ;
- une Autorité d'Enregistrement locale et à la demande du détenteur du certificat ;
- une décision de justice.

i. Autorité d'enregistrement locale

Se rendre dans les services de l'autorité d'enregistrement locale de rattachement agréée par l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) ou au Centre d'Infrastructure à Clé Publique, dans laquelle vous aviez déposé votre dossier de demande de certificat, muni d'une pièce d'identification, afin de servir la demande tout en cochant *Révocation* au niveau du champ *type de demande*.

Lors du renseignement de votre formulaire, il est important de remplir les champs mot de passe composé d'une question et réponse. Informations que vous aviez eu à renseigner lors de l'émission de votre certificat, afin de nous rassurer de votre identité effective.

<u>N.B.</u> :Il est également possible de télécharger le formulaire de demande de certificat par le biais du site web <u>www.camgovca.cm</u>, le servir et ensuite se rendre dans les services de autorité d'enregistrement locale dans laquelle vous aviez déposé votre demande de certificat.

Remettre le dossier complet à l'agent de service, qui après vérification visuelle de l'identité, du dossier et vous avoir posé la question contenue dans votre ancien dossier, devra le faire acheminer pour la suite de procédure.

4. Copie d'un certificat

Cette opération permet d'effectuer la copie d'un certificat électronique vers un autre media de stockage qui peut être soit votre disque dure, votre clé USB, une carte à puce, etc....

<u>N.B.</u> : Il est important d'effectuer la copie de votre certificat électronique à partir de la machine sur laquelle vous avez installé au préalable l'utilitaire **SecuKit.exe** lors de la toute première émission de votre certificat électronique. Dans le cas contraire, cliquer sur le lien **«Installation de l'utilitaire de gestion des certificats»** et suivre la procédure d'installation de l'utilitaire telle que formulée à la partie I-3

Pour l'effectuer, il faudra :

 Ouvrir le site web <u>www.camgovca.cm</u> sur le navigateur web Internet Explorer et cliquer sur le lien «Copie de votre certificat»;

🖉 Opérations sur les certific 🗙 📃	
← → C	ng 💀 😒 🕴
🔢 Apps 🗋 Sign in 🛛 G Google Search 🚥 Convertir Franc CFA 🖒 🗋 Site officiel des Force: 🛄 films 🛄 Sites des CA et ROC	CRAKER LE WIFI >>
e-Government: environnement de confiance gouverner procédures administratives	mentale pour vos
Opérations sur les certificats	© CERTIFICAT NUMÉRIQUE
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats	Demande de certificats
Émission de votre certificat	Administration Entreprise
Reémission de votre certificat	Opérateur-AE
Renouvellement de votre certificat	Operations sur les certificats
Copie de votre certificat	
Vérification du mot de passe de votre certificat	SERVICE CLIENT
Vérification du numéro d'identification de votre certificat	- • FAQ
Changement du mot de passe du certificat	Contactez nous Connexion à la webRA

2. Dès ouverture de la fenêtre de sélection de media de stockage comme indiqué cidessous :

5	Selectio	onnez le	certifica	t \$\$\$	2
Selectio	onnez le m	edia de sto	ckage du cer	tificat	
Disque amovible	Disque Dur	Token_securite	Token_sec_bio	Media d'extension	}
	Select	ionnez le ce	rtificat		
Categorie	Ut	ilisateur	Date d'expiration	Emetteur	
Individual	001TestIndiv	le06sept2016	2017-09-07	ANTIC CA	
S	Saisir le mo	ot de passe	du certificat	Affichez le certificat]
	Le mot de pa	sse du certificat	respecte la cass	se	

- i. Sélectionner le média de stockage où est sauvegardé le certificat électronique que vous voulez copier ;
- ii. Choisir le certificat électronique que vous voulez copier ;
- iii. Saisir le mot de passe du certificat que vous voulez copier ;
- Cliquer sur le bouton Confirme. Dès ouverture de la fenêtre de sélection des médias, sélectionner le média dans lequel sera copié votre certificat ;



4. Cliquer sur le bouton **OK** pour valider l'opération et une autre boite de dialogue vous informant du succès de la copie du certificat s'affichera.

ĺ	Message from webpage
	The certificate storage change is successed.
	ОК

5. Changement du mot de passe du certificat électronique

Cette opération permet de modifier le mot de passe de la clé privée associé à votre certificat électronique.

<u>N.B.</u> : Il est important de modifier le mot de passe de votre certificat électronique à partir de la machine sur laquelle vous avez installé au préalable l'utilitaire **SecuKit.exe** lors de la toute première émission de votre certificat électronique. Dans le cas contraire, cliquer sur le lien **«Installation de l'utilitaire de gestion des certificats»** et suivre la procédure d'installation de l'utilitaire telle que formulée à la partie I-3

Elle s'effectue comme suit :

 Ouvrir le site web <u>www.camgovca.cm</u> sur le navigateur web Internet Explorer et cliquer sur le lien «Changement du mot de passe de votre certificat»;



2. Dès ouverture de la fenêtre de sélection de media de stockage comme indiqué cidessous :

	Selectio	onnez le	certifica	t Que
Select	ionnez le m	edia de sto	ckage <mark>du ce</mark> r	tificat
Disque	Disque Dur	Token_securite	Token_sec_bio	Media d'extension
an baine an	Select	ionnez le ce	ertificat	
Categorie	Ut	ilisateur	Date d'expiration	Emetteur
I Individual	001Testindi	/le06sept2016	2017-09-07	ANTIC CA
	Saisir le mo	ot de passe	du certificat	Affichez le certificat
)	Le mot de pa	onfirme	t respecte la cass nuler	se

- i. Sélectionner le média de stockage où est sauvegardé le certificat électronique que vous voulez changer le mot de passe ;
- ii. Choisir le certificat électronique que vous voulez changer le mot de passe ;

- iii. Saisir le mot de passe actuel dudit certificat ;
- iv. Cliquer sur le bouton Confirme ;
- 3. Saisir le nouveau mot de passe deux (02) fois à l'ouverture de la fenêtre Saisir le mot

de passe du certificat

nórationa aur loa (MOYENS DE
perations sur les c	Saisir le mot de passe du certificat	CRYPTOGRAPHI
Installation de l'utilitaire de gestion d	€ ✓ Le mot de passe du certificat doit avoir une ou plusieurs	 Demande de déclaratio préalable
Émission de votre certificat	lettres, nombres et caracteres speciaux d'une longueur d'au moins 10 caracteres	Demande d'autorisation préalable
Reémission de votre certificat	 Le mot de passe du certificat ne doit pas contenir trois lettres ou trois nombres consecutifs. Et aussi trois lettres 	Demande d'homologation
Copie de votre certificat	ou trois nombres ne sont pas aussi acceptes comme mot de passe du certificat	Demande de validation d'algorithme
Vérification du mot de passe de votre	saisir le mot de	
Vérification du numéro d'identification	Confirmer le mot	CERTIFICAT
Changement du mot de passe du certi	f certificat	NUMÉRIQUE
Cette fonction vous permet de changes Cliquez ici po	 Saisir le mot de passe du certificat avec precaution 1. Le mot de passe du certificat doit etre change au moins tous les six mois 2. Certains caracteres speciaux ne sont pas accptes pour le mot de passe du certificat 	Demande de certificat: Administration Entreprise Individu
	(e.g. : ',",# , ne sont pas acceptes)	 Opérateur-AF
Suspension temporaire de votre certif	 (e.g. : ','#, ne sont pas acceptes) 3. Trois lettres ou trois nombres consecutifs et trois lettres ou trois nombres ne sont pas acceptes comme mot de passe du certificat 	 Opérateur-AE Entreprises étrangères
Suspension temporaire de votre certif Suppression de votre certificat	 (e.g.: ', ₩, ne sont pas acceptes) 3. Trois lettres ou trois nombres consecutifs et trois lettres ou trois nombres ne sont pas acceptes comme mot de passe du certificat (e.g.: 123, abc, 321, cba ne sont acceptes) (e.g.: 111, aaa ne sont acceptes) 	 Opérateur-AE Entreprises étrangères Opérations sur les certificats

4. Cliquer sur le bouton **Confirme.** Un message indiquant le succès de l'opération de changement de mot de passe s'affichera comme indiqué ci-dessous.

r	Mot de passe du certificat change	CRYPTOGRAPHI
Installation de l'utilitaire de gestion de		• Demande de déclaration
Émission de votre certificat		prealable Demande d'autorisation préalable
Reémission de votre certificat		Demande d'homologation
Copie de votre certificat	✓ Mot de passe du certificat change	• Demande de validation d'algorithme
Vérification du mot de passe de votre c	confirme	
Vérification du numéro d'identification		
Changement du mot de passe du certif	cat	CERTIFICAT NUMÉRIQUE
Cette fonction vous permet de changer	le mot de passe de votre certificat.	• Demande de certificats
Cliquez ici po	ir changer le mot de nasse de votre certificat	Administration Entreprise
Cilquez ici po	in changer le mot de passe de voire ceruncat	• Individu

6. Vérification du mot de passe d'un certificat électronique

Cette opération permet de vérifier le mot de passe de la clé privée associé à votre certificat électronique.

<u>N.B.</u> : Il est important de modifier le mot de passe de votre certificat électronique à partir de la machine sur laquelle vous avez installé au préalable l'utilitaire **SecuKit.exe** lors de la toute première émission de votre certificat électronique. Dans le cas contraire, cliquer sur le

lien **«Installation de l'utilitaire de gestion des certificats»** et suivre la procédure d'installation de l'utilitaire telle que formulée à la partie I-3

Elle s'effectue comme suit :

 Ouvrir le site web <u>www.camgovca.cm</u> sur le navigateur web Internet Explorer et cliquer sur le lien «Vérification du mot de passe de votre certificat»;

Opérations sur les certificats	MOYENS DE CRYPTOGRAPHI
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats	Demande de déclaration médable
Émission de votre certificat	Demande d'autorisation préalable
Reémission de votre certificat	Demande d'homologation
Copie de votre certificat	Demande de validation d'algorithme
Vérification du mot de passe de votre certificat	
Cette fonction permet de vérifier le mot de passe du certificat. Cliquez ici pour vérifier le mot de passe de votre certificat	CERTIFICAT NUMÉRIQUE
Vérification du numéro d'identification de votre certificat	Demande de certificats Administration
Changement du mot de passe du certificat	Entreprise Individu Oréantour AF

Un menu déroulant s'affichera et cliquer sur le lien *«Cliquer ici pour vérifier le mot de passe de votre certificat »*

2. Dès ouverture de la fenêtre de sélection de media de stockage comme indiqué cidessous :

Installation de l'utilitaire de gestion des contificate	5	Selection	nez le	certifica	t X
Installation de l'utilitaire de gestion des certilicats	Selectio	onnez le medi	ia de stoc	kage du cert	ificat
Émission de votre certificat		-			
Reémission de votre certificat	**	9	-0		:=
Carrie de metre entificant	Disque	Disque Dur Tol	ken_securite	Token_sec_bio	Media d'extensio
Copie de votre certificat	anonbic	Selection	nez le cer	tificat	a extensio
Vérification du mot de passe de votre certificat	Categorie	Utilisa	teur	Date d'expiration	Emetter
	进 Individual	001TestIndivle06	6sept2016	2017-09-07	ANTIC C
Cette fonction permet de vérifier le mot de passe du					
Cliquez ici pour vérifier le m	4				
					Affichez
Vérification du numéro d'identification de votre cert	S	Saisir le mot c	le passe o	lu certificat	certifice
Changement du mot de passe du certificat		La mat da novo	du aantifissa	energeta la sus	5
	0	Le mot de passe	du certificat	respecte la cass	3

 Sélectionner le média de stockage où est sauvegardé le certificat électronique que vous voulez vérifier le mot de passe ;

- ii. Choisir le certificat électronique que vous voulez vérifier le mot de passe ;
- iii. Saisir le mot de passe actuel dudit certificat ;
- **3.** Cliquer sur le bouton **Confirme** et affichage d'un message, comme indiqué cidessous, vous indiquant :
 - a. La correspondance du mot de passe de votre certificat électronique



 b. En cas de non correspondance du mot de passe de votre certificat électronique, le message ci-dessous s'affichera dans une fenêtre.

Installation de l'utilitaire de gestion d	es certificats	 Demande de déclaration préalable
Émission de votre certificat		Demande d'autorisation préalable
Reémission de votre certificat		Demande d'homologation
Copie de votre certificat	Selectionnez le certificat	• Demande de validation d'algorithme
Vérification du mot de passe de votre	Selectionnez le media de stockage du certificat	
Cette fonction permet de vérifier le mo	Disque amovible Selectionnez le certificat	CERTIFICAT NUMÉRIQUE
	Categorie Utilisateur Date d'expiration Emetteur	• Demande de certificats
Vérification du numéro d'identification	Individual BRA TEST 2019-06-22 ANTIC CA	Administration
Changement du mot de passe du certi	Message de la page Web X	Entreprise Individu
Suspension temporaire de votre certifi	[ERROR CODE :338821120] Mot de passe du certificat incorrect.	Opérateur-AE Entreprises étrangères
Suppression de votre certificat	Saisi vérifier la touche <tab maj=""> et resaisir le mot de passe.</tab>	Opérations sur les certificats
Révocation de votre certificat		

7. Suspension d'un certificat électronique

C'est une opération dont le but est de suspendre de façon temporaire l'utilisation du certificat électronique. Elle s'effectue à la demande de son détenteur.

Il est important de rappeler que la durée de suspension dudit certificat électronique est entre trois (03) et six (06) mois, selon les dispositions du document de Déclaration des Pratiques de Certification.

8. Vérification du numéro d'identification de votre certificat électronique

Cette opération permet de vérifier le numéro d'enregistrement de votre certificat. Ce numéro correspond à votre numéro de carte nationale d'identité, le numéro du registre de commerce de votre entreprise ou le code budgétaire de votre Administration utilisé lors de votre identification auprès de l'Autorité d'Enregistrement.

<u>N.B.</u> : Il est important de modifier le mot de passe de votre certificat électronique à partir de la machine sur laquelle vous avez installé au préalable l'utilitaire **SecuKit.exe** lors de la toute première émission de votre certificat électronique. Dans le cas contraire, cliquer sur le lien **«Installation de l'utilitaire de gestion des certificats»** et suivre la procédure d'installation de l'utilitaire telle que formulée à la partie I-3

Elle s'effectue comme suit :

 Ouvrir le site web <u>www.camgovca.cm</u> sur le navigateur web Internet Explorer et cliquer sur le lien «Vérification du numéro d'identification de votre certificat»;

Opérations sur les certificats	MOYENS DE CRYPTOGRAPHIE
Installation de l'utilitaire de gestion des certificats	Demande de déclaration mréalable
Émission de votre certificat	Demande d'autorisation préalable
Reémission de votre certificat	Demande d'homologation
Copie de votre certificat	Demande de validation d'algorithme
Vérification du mot de passe de votre certificat	
Vérification du numéro d'identification de votre certificat	
Cette fonction permet de vérifier le numéro d'enregistrement de votre certificat. Ce numéro correspond à	CERTIFICAT NUMÉRIQUE
votre numéro de carte nationale d'identité, le numéro du registre de commerce de votre entreprise ou le code budgétaire de votre Administration utilisé lors de votre identification auprès de l'Autorité	Demande de certificats
a Enregistrement.	Administration Entreprise
Cliquez ici pour vérifier l'identité de votre certificat	• Individu

Un menu déroulant s'affichera et cliquer sur le lien *«Cliquer ici pour vérifier l'identité de votre certificat »*

2. Dès ouverture de la fenêtre de sélection de media de stockage comme indiqué cidessous :



- i. Sélectionner le média de stockage où est sauvegardé le certificat électronique que vous voulez vérifier le mot de passe ;
- ii. Choisir le certificat électronique que vous voulez vérifier le mot de passe ;
- iii. Saisir le mot de passe actuel dudit certificat ;
- 3. Cliquer sur le bouton **Confirme** et ouverture d'une boite de dialogue vous demandant de saisir soit votre Carte Nationale d'Identité (CNI) si Individu, votre Code Budgétaire (CB) ou Registre de Commerce (RC) si c'est une administration/Structure, comme indiqué ci-dessous, vous indiquant :



Cliquer sur le bouton **Confirme.**

- 4. Affichage d'un message, comme indiqué ci-dessous, vous indiquant :
 - a. La correspondance de votre CNI, CB ou RC du détenteur avec son certificat électronique

operations sur les c	eruncais	CRYPTOGRAPHI
Installation de l'utilitaire de gestion de	s certificats	Demande de déclaration méalable
Émission de votre certificat		Demande d'autorisation préalable
Reémission de votre certificat		Demande d'homologation
Copie de votre certificat	Mot de passe du certificat verifie	• Demande de validation d'algorithme
Vérification du mot de passe de votre c		
Cette fonction permet de vérifier le mo		© CERTIFICAT NUMÉRIQUE
	✓ Mot de passe du certificat verifie	• Demande de certificats
Vérification du numéro d'identification	confirme	Administration Entropyico
Changement du mot de passe du certif		Individu Opérateur-AE
Succession temperaire de vetre certifi		Entropeiateur AL

b. En cas de non correspondance de la CNI, CB, RC du détenteur avec son certificat électronique, le message ci-dessous s'affichera dans une fenêtre.



9. Suppression de votre certificat électronique

C'est une opération dont le but est d'effacer définitivement votre certificat de votre disque dur ou d'un media de sauvegarde. Elle s'effectue par son détenteur.

<u>N.B.</u> : Il est important de modifier le mot de passe de votre certificat électronique à partir de la machine sur laquelle vous avez installé au préalable l'utilitaire **SecuKit.exe** lors de la toute première émission de votre certificat électronique. Dans le cas contraire, cliquer sur le lien **«Installation de l'utilitaire de gestion des certificats»** et suivre la procédure d'installation de l'utilitaire telle que formulée à la partie I-3

Elle s'effectue comme suit :

 Ouvrir le site web <u>www.camgovca.cm</u> sur le navigateur web Internet Explorer et cliquer sur le lien «Suppression de votre certificat»;

Vérification du numéro d'identification de votre certificat	
Changement du mot de passe du certificat	CERTIFICAT NUMÉRIQUE
Suspension temporaire de votre certificat	• Demande de certificats
Suppression de votre certificat	Administration Entreprise
Cette fonction vous permet de supprimer votre certificat de votre support de stockage. Cliquez ici pour supprimer votre certificat	 Individu Opérateur-AE Entreprises étrangères Opérations sur les certificats

Un menu déroulant s'affichera et cliquer sur le lien *«Cliquer ici pour supprimer votre certificat »*

2. Dès ouverture de la fenêtre de sélection de media de stockage comme indiqué cidessous :

fication du mot de passe de votre cortificat	(d'algor	rithme
ncation du mot de passe de votre certificat		Selectio	onnez le	certifica	t Qra
fication du numéro d'identification de votre certificat	Selectionnez le media de stockage <mark>du certificat</mark>				
ngement du mot de passe du certificat					
pension temporaire de votre certificat		2			IE
pression de votre certificat	Disque amovible	Disque Dur	Token_securite	Token_sec_bio	Media d'extension
	Selectionnez le certificat				
e fonction vous permet de supprimer votre certificat de votre s	Categorie	Ut	tilisateur	Date d'expiration	Emetteur
Cliquez ici pour supprimer vetre ce	😁 Individual	001TestIndiv	vle06sept2016	2017-09-07	ANTIC CA
					-
ocation de votre certificat	4				•
					Affichez le certificat
		Saisir le mo	ot de passe	du certificat	
	1				
	① Le mot de passe du certifica			t respecte la casse	
		0	onfirme Ani	nuler	

- iv. Sélectionner le média de stockage où est sauvegardé le certificat électronique que vous voulez vérifier le mot de passe ;
- v. Choisir le certificat électronique que vous voulez vérifier le mot de passe ;
- vi. Saisir le mot de passe actuel dudit certificat ;

Cliquer sur le bouton **Confirme** et ouverture d'une boite de dialogue vous demandant la suppression de votre certificat.

IV. CAS D'UTILISATION D'UN CERTIFICAT ÉLECTRONIQUE DANS UNE APPLICATION

Soit une application de banque en ligne nécessitant la connexion à un compte à partir d'un nom d'utilisateur, d'un mot de passe et d'un certificat électronique.

MABANQUE HOME - Windows Internet Explorer			
C Image: the state of the s		👻 😽 🗙 📴 Bing	- م
🖕 Favoris 🛛 👍 🙋 Sites suggérés 👻 🖉 Galerie	de composants 🔻		
MABANQUE HOME		🐴 🔻 🖾 👻 🖶 👻 Page 👻 Sécuri	té ▼ _Qutils ▼ @ ▼ [≫]
	MABAN	IQUE	
Lo M	CONNEXION AU COMPTE MA	ABANQUE	
	© Copyright 2014		
		Intranet local Mode protégé : désactivé	@ ▼ €100% ▼

L'utilisateur remplit les champs login et mot de passe, puis clique sur Connexion pour sélectionner son certificat et introduire son mot de passe (en réalité, il s'agit du mot de passe de la clé privée associée au certificat).

KICA(c) Inc, - Sélec	KICA(c) Inc, - Sélection des supports nom (DN) et de stockagek					
liste Cert Gestion de certificat						
	२००० २००० २००० २०००					
amovible disque	C clés en lieu C Stockage C Disque dur Token					
Nom d'utilisate	eur usage Cert date de fin émetteur					
📈 youngjoogo	usage limité 2013-06 ANTIC(Ca					
Si vous n'êt	es pas en mesure de trouver le certificat 🔍 Importer					
Certificat de l'i	nformation					
	youngjoogocert de					
	Autorité: ANTIC(Cameroon Government					
D:Drive	D:Drive Validité : 2012-06-04 20:56:00 ~ 2013-06-04 20:56:59					
Cert Mot de passe (vérification						
	D'accord Annuler					

Si la connexion est faite avec succès, la fenêtre d'accueil du compte utilisateur s'affiche.

🏉 http://local	lhost:8080/eBank/login - Windo	ws Internet Explorer						
C - (😹 http://localhost:8080/eBank	/login	- 🗟 47 🗙	🕑 Bing			• م	
🔶 Favoris	👍 🙋 Sites suggérés 👻 🙋 🛛	Galerie de composants 🔻						
Http://loca	alhost:8080/eBank/login		🏠 🔻 🔊	- 🖃 🚔	▼ <u>P</u> age ▼ <u>S</u> é	curité 🔻 <u>O</u> utils	• 💽 • 🐡	
	Ì	MAB	ANQUE					
Historique Effectuer un COMPTE CLIENT								
virement	Client :	Client : EKO MBONGO'O Hilbert						
Déconnex	Numéro de compte : 0029 Solde : +506 900 FCFA							
						E		
	Gestionnaire :	onnaire : MASSOHE Rioux						
	Date	Libellé	Émetteur	Débit	Crédit Sta	tut Opérat	ion	
	01-12-2013 13:38:37	Virement à Nadège Carine	EKO MBONGO'O Hilbert	+50 000	Acc	epté OK		
	01-12-2013 13:17:25	Achat du nom de domaine mondomaine.cm pour 3 an(s). Prix : 71550 FCFA.	EKO MBONGO'O Hilbert	+71 550	Acc	epté OK		
	30-11-2013 16:40:13	Achat du nom de domaine hotel.cm pour 3 an (s). Prix : 71550 FCFA.	EKO MBONGO'O Hilbert	+71 550	Acc	epté OK		
	30-11-2013 16:38:32	Virement à Nadège	EKO MBONGO'O Hilbert	+100 000	Acc	epté OK		
	01-12-2013 13:11:54	Virement à Nadège	EKO MBONGO'O Hilbert	+50 000	Rej	eté OK		
Terminé			🗣 Intranet local Mode p	protégé : désa	ctivé	√2 ▼ € 10	• 00% •	